













LIVRET D'ACCUEIL



ASSOCIATION
HUMANITAIRE
DE MONTPELLIER

SOMMAIRE

Mot d’accueil	3
Historique	4
Nos missions	5
Un gilet, un rôle	6
Organigramme	7
Les moyens humains et financiers	8
Principales structures	9
Conseils	10
Photos	11
Nos partenaires	12
Contacts	13





BIENVENUE

Vous avez choisi de rejoindre **l'Association Humanitaire de Montpellier** et nous vous en remercions.

C'est toujours un grand plaisir d'accueillir de nouveaux bénévoles qui enrichissent et renforcent notre organisation. Nous souhaitons que votre engagement à nos côtés soit fructueux et bénéfique pour la réussite de nos projets communs.

Notre équipe de responsables vous accueille avec disponibilité et ouverture pour répondre à vos questions et vos attentes.

Ce lien qui nous unit à présent est une force au service des plus démunis. C'est dans cet esprit qu'ensemble nous voulons agir en favorisant l'échange entre bénévoles et bénéficiaires. Par avance, nous vous remercions pour votre engagement.

ASSOCIATION
HUMANITAIRE
DE MONTPELLIER

HISTORIQUE



ASSOCIATION
HUMANITAIRE
DE MONTPELLIER

L'**A**ssociation **H**umanitaire de **M**ontpellier fût reconnue association à but non lucratif le **18 Décembre 2014** suite à une initiative de **Corinne et Fawzi**, actuellement Fondateurs.
Au lieu de dépenser leur argent futilement, ils eurent l'idée d'aider les personnes dans le besoin en distribuant des repas aux sans abris de Montpellier. C'est ainsi qu'eu lieu la première distribution.

Au commencement, ils confectionnaient des sachets repas composés de sandwichs, fruits, madeleines, chips et jus de fruits, qu'ils distribuaient avec un caddie. Ils firent ensuite la connaissance de plusieurs autres personnes qui deviendront des piliers de l'association, dont Aïcha, l'actuelle Présidente-Fondatrice.

En Janvier 2015, elle comptait 8 bénévoles puis 81 en décembre 2015, environ 200 en décembre 2018 et aujourd'hui elle en compte plus de **300**. Ces bénévoles oeuvrent quotidiennement pour proposer un accueil inconditionnel aux personnes en situation de précarité.

En 2023, l'AHM comptait plus de 73 256 repas distribués. Ces repas sont composés de plats chauds, sandwichs, salades, viennoiseries, boissons chaudes et fraîches.

L'ASSOCIATION HUMANITAIRE DE MONTPELLIER



SES MISSIONS

Avec pour vocation de venir en aide aux personnes en situation de précarité, elle fournit **des repas complets, des produits d'hygiène,** de la coiffure et manucure, des couvertures, livres et vêtements quand elle le peut. Une aide administrative est également proposée grâce à l'intervention d'une assistante sociale du CCAS à ses côtés.



Les membres de l'AHM accueillent les personnes en situation de précarité pour leur offrir **un repas** et un **moment de partage**. Quand le nombre de bénévoles le permet, **une équipe maraude mobile** sillonne les rues du centre de Montpellier pour rencontrer les personnes qui ne peuvent se déplacer au point de distribution fixe. L'AHM propose également des ateliers santé de prévention pour les enfants mais aussi des cours d'alphabétisation pour les adultes.

QUAND ?



Du lundi au dimanche, 365 jours/an, les responsables et référents se donnent rendez vous à 18 heures afin de préparer la distribution avec l'aide des bénévoles. Les distributions durent jusqu'à 21 heures/21 heures 30.

A la salle RSA (Relai des Solidarités alimentaires au 147 av. de Boirargues à Montpellier

ASSOCIATION HUMANITAIRE DE MONTPELLIER

UN GILET, UN RÔLE

ASSOCIATION HUMANITAIRE DE MONTPELLIER

MEMBRES DU BUREAU

Les bénévoles membres du bureau viennent s'assurer du bien être des bénévoles, des bénéficiaires et du bon déroulé de la distribution.
Ils sont les uniques interlocuteurs en cas de présente des forces de l'ordre.
Ils ne sont pas responsables de la distribution. Les bénévoles ne doivent s'adresser qu'aux responsables ou référents du jour pour toute question concernant leurs missions.



RESSOURCES HUMAINES

Les bénévoles RH sont chargés de faire le lien entre le bureau et les bénévoles. Ils font les adhésions des nouveaux bénévoles et s'occupent de les accueillir à la salle lors de leur première venue.
Les représentants RH viennent occasionnellement en distribution pendant lesquelles ils s'assurent du bien être des bénévoles, répondent à leurs questions, demandes ou besoins envers l'AHM.

LES REFERENTS DISTRIBUTION

les référents distributions sont chargés de la gestion de la distribution, d'accueillir let placer les bénévoles aux différents postes. Ils supervisent ensuite tout au long les quantités, l'assemblage des denrées, le rôle de chacun et la fluidité de la distribution.



DISTRIBUTION

Les bénévoles sont chargés de préparer les repas à donner aux bénéficiaires avec qui ils seront en contact. Ils contribuent donc, par l'accueil, à leur faire passer un agréable moment.

REFERENTS ENCADREMENT

Les référents encadrement sont chargés de superviser le bon déroulement de la distribution dans son ensemble et vérifier que les missions de l'encadrement se passent bien.
Ce sont eux qui prennent toutes les décisions liées à l'encadrement et à la médiation, et à qui il faut se référer en cas de question ou de doutes.



ENCADREMENT

L'encadrement est chargé du bon déroulement de la distribution. ainsi que du respect des consignes par les bénéficiaires et bénévoles. Les places attribuées sont stratégiques et permettent de couvrir l'ensemble de l'espace de distribution.

MEDIATION

Les bénévoles servent les personnes à mobilité réduite, accompagnés de chien(s) et ne pouvant faire la queue, ainsi que celles souhaitant manger à table. Ils sont chargés de demander le régime alimentaire du bénéficiaire afin de lui amener le repas.
Egalement, ils doivent proposer les croquette pour les chiens si nécessaires lorsqu'ils sont en extérieur.



SOCIAL

Les bénévoles s'occupent du suivi des bénéficiaires sur leurs situations et répondent aux demandes d'aides à l'hébergement, aux soins médicaux, ect.
Ils s'occupent également du stock et de la distribution de produits d'hygiènes ainsi que de certains vêtements et couvertures au besoin.

LOGISTIQUE

Les référents logistique se chargent de superviser et de préparer les récupérations qui se déroulent tout au long de la journée et veillent au respect du rangement des contenants prêtés par nos partenaires la journée.



MARAUDE MOBILE

Lorsque l'effectif le permet, certains bénévoles partent en maraude mobile en centre-ville pour distribuer des denrées et boissons aux personnes les plus démunies..

Et tous les autres...



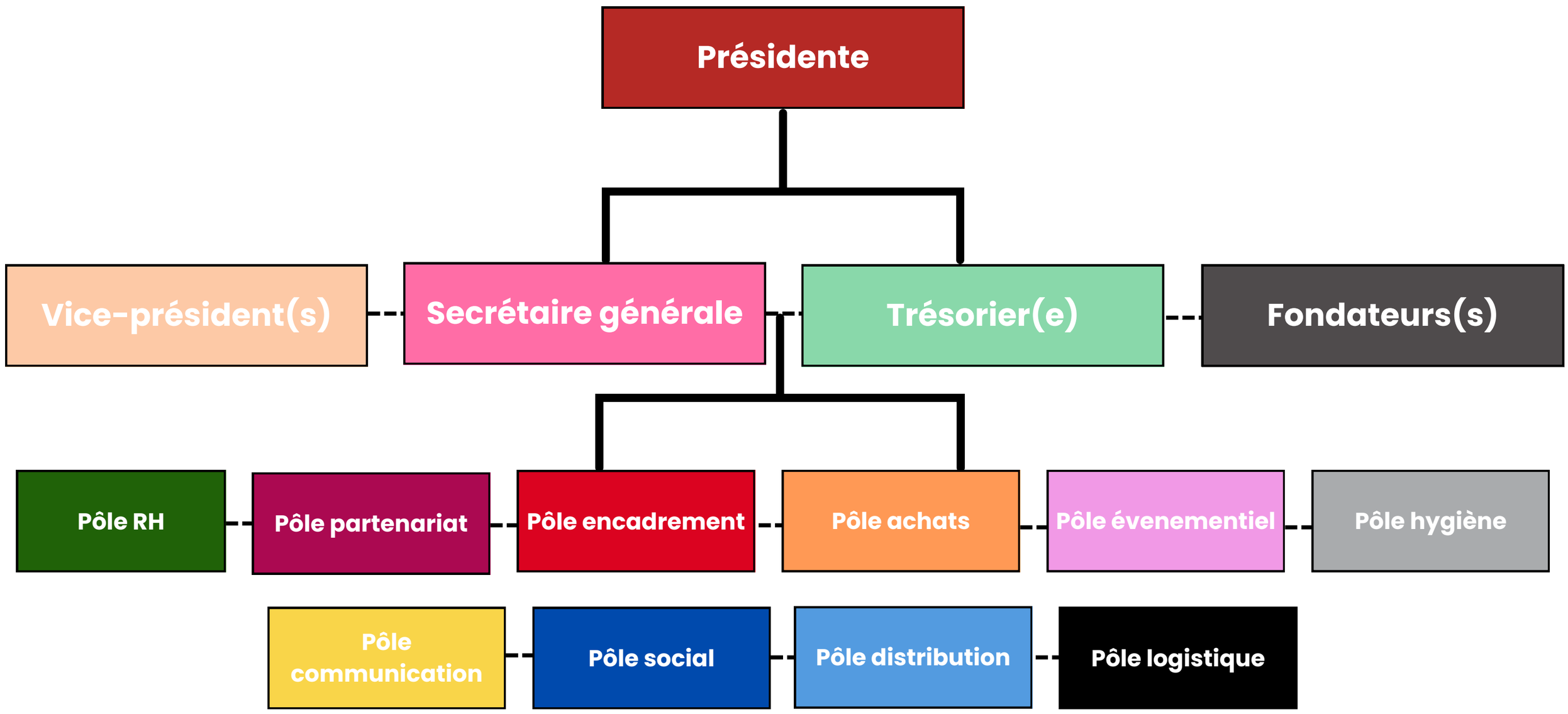
LE PARTENARIAT — **LES STANDS** — **L'HYGIENE** — **LA COMMUNICATION**

ORGANIGRAMME









- Diriger et représenter l’association
- Accompagner la présidente dans ses fonctions et représenter l’association en cas d’absence de la présidente
- S’assurer de faire respecter les droits et les devoirs de l’association et des bénévoles. Elle fait également le lien entre les responsables pour l’organisation des distributions.
- Gérer les finances de l’association
- Membres fondateurs de l’association
- En charge de la gestion des bénévoles dès leur adhésion et jusqu’à leur départ, garant du respect des procédures internes et du bien-être des bénévoles. S’occupe d’accueillir les nouveaux bénévoles et partenaires lors de leur première venue.
- Assurer la relation avec les partenaires actuels et rechercher de nouveaux donateurs/partenaires
- Veiller à ce que les distributions ainsi que les manifestations de l’association se déroulent en toute sécurité.
- Gérer les achats de matériels, fournitures, denrées alimentaires, ect.
- Organiser les différents évènements (sportifs, caritatifs) et manifestations de l’association afin de récolter des fonds et pérenniser les actions humanitaires de l’AHM
- S’assurer que toutes les règles d’hygiène soient respectées lors des préparations et de la conservation des aliments. Assurer la qualité des process et la gestion des températures.
- Communiquer autour de l’association et de ses actions afin d’améliorer la notoriété et la visibilité auprès du public et des futures partenaires. Communiquer en interne afin d’informer les bénévoles en temps réel.
- Accompagner les bénéficiaires dans un retour à la vie active, échanger avec eux au quotidien, leur apporter un soutien moral ainsi qu’une aide administrative dans la mesure du possible. Apporter un suivi psychologique afin de mieux appréhender leur situation et les aider à s’en sortir.
- S’assurer du respect des consignes de distribution, mettre en place un protocole afin de permettre un bon déroulé des distributions ainsi que la formation des référents de distribution
- Gérer les chaînes d’approvisionnement, le transport alimentaire et le matériel.







LES MOYENS HUMAINS

L’Association est composée d’environ 250 bénévoles de toutes générations et origines confondues, afin de promouvoir un vivre ensemble au service de l’humanité.

Tous les membres de l’Association sont bénévoles, y compris les responsables et membres du bureau.



LES MOYENS FINANCIERS

L’Association fonctionne principalement sur la base de dons, et récolte de fonds, c’est pourquoi nous devons être créatifs
Pour ce faire, nous organisons plusieurs types d’évènements : soirées caritatives, collectes, tournois sportifs, ventes de chocolats, ect.





Nous participations également à des évènements avec nos partenaires qui reversent une participation au titre de la présence des membres bénévoles qui viennent en aide lors de leurs évènements.

De même, plusieurs tirelires sont disposées dans des commerces montpelliérains qui l’ont aimablement accepté.



LES PRINCIPALES STRUCTURES



115

Lorsqu'une personne à la rue souhaite un hébergement d'urgence pour la nuit
Numéro d'urgence sociale 24h/24 7j/7 (au même titre que le 15 etc)

S'il veut un logement stable le rediriger vers CORUS où il pourra avoir une assistante sociale et un suivi.



Sao Corus

- Accueil d'urgence, accès libre, service d'accueil et d'orientation : travailleurs sociaux, … accompagne les personnes à la rue sans enfants et s'ils ont des enfants CORUS les redirige.
- **Tel : 04 67 58 14 00**

Corus Pause

- Accueil de jour : douches, bagagerie, mise à l'abris l'après-midi, machines à laver…
- **Tel : 04 67 58 14 00**

Samu social

Maraude mobile, équipe de professionnels qui vont rencontrer et évaluer les personnes dans la rue pour les réorienter, leur apporter leur aide

*Joignable par le biais du 115



ASSOCIATION HUMANITAIRE DE MONTPELLIER



NOS CONSEILS

Petits conseils pour aborder les personnes
(liste non exhaustive, chacun a sa petite technique)

- Sourire
- Demander comment ça va
- Demander s’ils ont passé une bonne journée
- Demander s’ils veulent mettre une musique/ce qu’ils aiment bien écouter
- Demander leur prénom
- Demander s’ils sont nouveaux sur Montpellier
- Leur faire un compliment (sur leur vêtement…)
- Leur parler de la météo

MAIS AUSSI…

- Ne pas s’attendre toujours à un retour et ne pas se braquer le cas échéant.
- Ne pas aborder soi-même l’origine de la situation du bénéficiaire.
- Si le bénéficiaire est assis, ne pas hésiter à s’accroupir pour se mettre au même niveau que lui.

PHOTOS





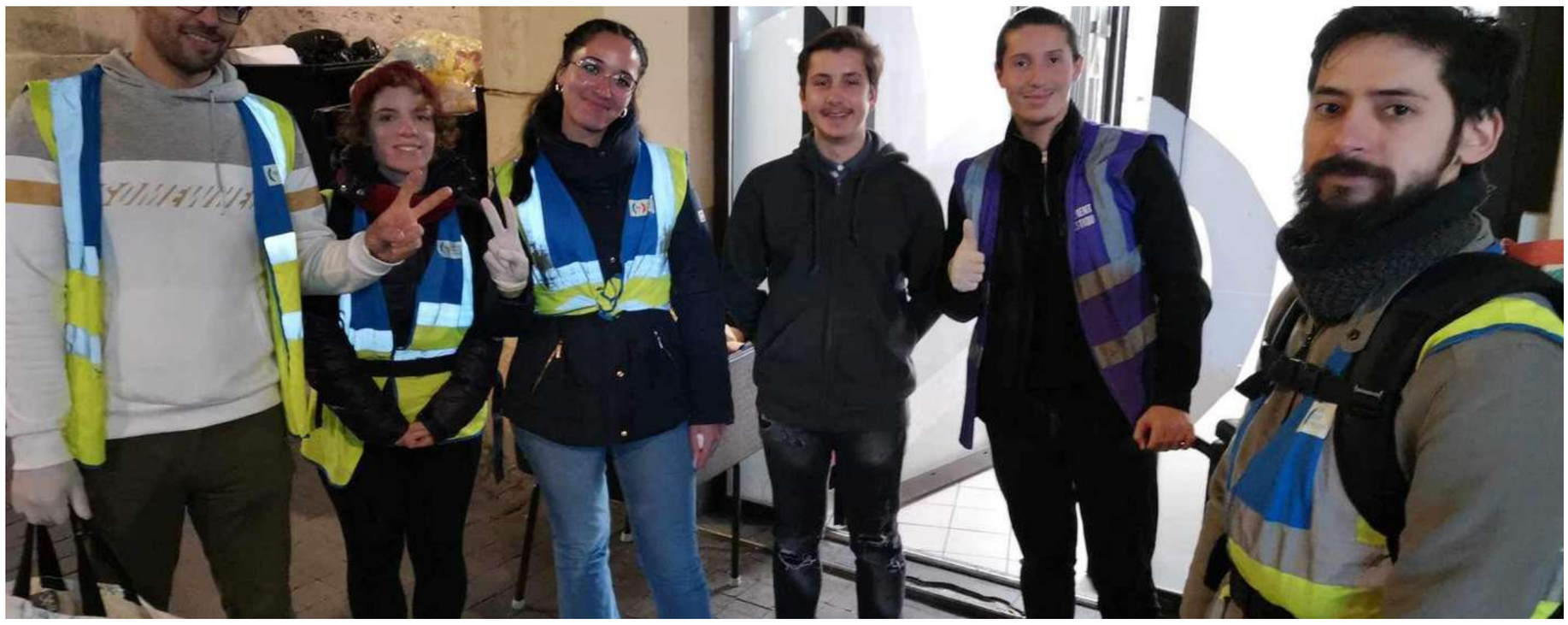




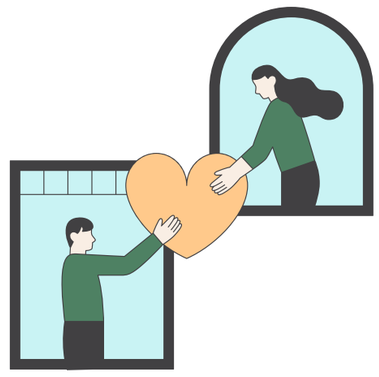








NOS PARTENAIRES



LES INSTITUTIONS ET ASSOCIATIONS

Crous Montpellier Occitanie

SPA

Montpellier CCAS

Gammes
Ensemble à votre service

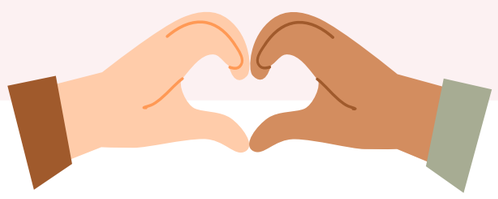
samusocial

EMSF

115

LES COMMERCANTS ET RESTAURATEURS

- SSVP (Société Saint Vincent de Paul)
- Cafés Bibal
- Epicerie Solidaire
- Viandes d'Oc
- Mie Câline Montpellier
- Basil
- CHU Montpellier
- Collège Léon Cordas
- Boucherie Souk du maghreb
- Restaurant Pompadour
- Monoprix Polygone
- Monoprix Comédie
- Flour Cookies
- Boucheries Boumedienne
- La Brigade de Véro
- Sud Est Traiteur



ASSOCIATION HUMANITAIRE DE MONTPELLIER

AIDEZ NOUS A LES AIDER





























N’hésitez pas à contacter le pôle RH, votre interlocuteur privilégié via la messagerie **RH AHM**, les responsables RH ou par mail en cas de question.

07 83 04 38 16
rh@ahm34.fr
https://ahm34.fr//presentation-ahm/